

СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 30»

«30» марта 2026 г.

Гришанина С.В.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 24»

Куркова Л.А.

Приказ № 11

от «30» марта 2026 г.



**ПОРЯДОК**  
**приёма воспитанников на обучение**  
**по образовательным программам дошкольного образования в**  
**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Вышневолоцкого муниципального округа**  
**«Детский сад № 24»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вышневолоцкого муниципального округа «Детский сад №24» (далее - Порядок) разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18.08.2025 г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом образовательной организации;
- Действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания населению муниципальной услуги МБДОУ «Детский сад № 24» - предоставление дошкольного образования и определяет порядок приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 24».

1.3. В образовательную организацию (далее по тексту учреждение) принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 (8) лет, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие в Вышневолоцком муниципальном округе Тверской области.

По согласованию родителей (законных представителей) ребенка и руководства образовательной организации в образовательную организацию могут приниматься дети более раннего или позднего возрастов.

1.4. Запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико -педагогической комиссии.

## 2. Приём воспитанников в МДОУ «Детский сад № 24 »

2.1. Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 24» осуществляется по направлению Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа Тверской области.

2.2. Приём в МБДОУ «Детский сад № 24» осуществляется на основании направления в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Право на прием в МБДОУ «Детский сад № 24» предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.4. При приеме детей в МБДОУ «Детский сад № 24» учитываются условия формирования групп детей раннего и дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года.

2.5. Прием детей, поступающих впервые в дошкольное учреждение, проводится постепенно в соответствии с примерным графиком приема, который составляется с учетом пожеланий родителей, индивидуальных особенностей детей.

2.6. Прием в МБДОУ «Детский сад № 24» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Заявление о приеме предоставляется в МБДОУ «Детский сад № 24» на бумажном носителе. Форма заявления размещена на информационном стенде для родителей и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Для приема в МБДОУ «Детский сад № 24» родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.10. Для приёма родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет следующие документы:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации.
- копии документов, удостоверяющие личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад № 24» имеет право возвратить заявление без его рассмотрения.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.
- 2.12. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24» или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, иными документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и родителей (законных представителей).
- 2.13. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «Детский сад № 24», с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми учреждением, иными документами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 24» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ «Детский сад № 24» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений.
- 2.16. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 2.17. После приема полного комплекта документов МБДОУ «Детский сад № 24» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы, взаимные права, обязанности и ответственность

сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям) ребенка.

**2.18.** Заведующий МБДОУ «Детский сад № 24» издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

**2.19.** Регистрация сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществление контроля за движением детей в МБДОУ осуществляется через информационную систему «Сетевой город. Образование».

**2.20.** После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

**2.21.** На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад № 24», оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**2.22.** Заведующий несет ответственность за прием детей в МБДОУ, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в детском саду.